

# LINKEDIN HALTUUN -MUISTILISTA

Tähän on koottu muistilistaksi asioita, jotka tuoreen asiantuntijan kannattaa laittaa LinkedInissä ajan tasalle.

- **PROFIILI** / Kiinnostava ja kattavasti täytetty profiili nostaa löydettävyyttäsi osaamistietokannasta.
- **VERKOSTOSI** / Lisäävät löydettävyyttäsi – rakenna verkostoasi aktiivisesti, oman alan ammatillisten siilojen ulkopuolellekin.
- **AKTIIVISUUS** / Ota kiinnostavat organisaatiot ja mahdolliset piilotyöpaikat seurantaan. Oma aktiivisuus tuo näkyvyyttä. Hyödynnä myös suositteijat.

Tee löydettävä ja innostava profiili. Hyödynnä Pitkospuiden paketissa olevaa webinaaritalennetta ja lataa itsellesi maksuton Tom Laineen [LinkedIn Megaopas](#). Parhaimman hyödyn saat käyttämällä LinkedIniä tietokoneen (mahdollistaa asetusten tekemisen ja viestilliset verkostoitumispyynnöt) lisäksi mobiililaitteilla (verkostoituminen *near by*-toiminnolla, nopea reagointi verkostosi päivityksiin).

	Tehty
<b>1. TEE KATTAVASTI TÄYTETTY PROFIILI</b>	
a. Selkeä, ajantasainen ja siisti profiilikuva itsestäsi.	<input type="checkbox"/>
b. Osaamista tukeva taustakuva (voit hyödyntää esim. ilmaista Canva-ohjelmaa).	<input type="checkbox"/>
c. Osaamista kuvaava englanninkielinen otsikko ja <i>looking for</i> -fraasin käyttö. Otsikossa käyttämäsi sanat toimivat vahvasti profiilisi hakusanoina, eli käytä perusmuotoisia osaamisanoja. Rekrytoijat käyttävät <i>looking for</i> -fraasia hakusanana.	<input type="checkbox"/>
d. Työnhakutilanteessa täytä Looking for job opportunities -osio, jotta työnhakusi näkyy helposti rekrytoijille ja muille LinkedIn-käyttäjille.	<input type="checkbox"/>
e. About-osiossa kerrot osaamisestasi, persoonastasi ja työnhaustasi. Tämä osio kannattaa täyttää monipuolisesti, sillä tekstiin lisätyt sanat ovat samalla hakusanoja, jotka ohjaavat kävijöitäsi profiiliisi. Lisää osioon myös yhteystietosi, sähköpostiosoitteesi voit lisätä esimerkiksi tyyllillä <i>etunimi [dot] sukunimi [at] meili [dot] fi</i>	<input type="checkbox"/>
f. Featured-osioon voit liittää useamman linkin, tiedoston tai vaikkapa valokuvan. Voit nostaa esille myös tuoreen postauksesi tai kirjoittamasi LinkedIn-artikkelin.	<input type="checkbox"/>
g. Työhistorian tehtävien, aikaansaannosten ja kertyneen osaamisen avaaminen ja kuvailu, huomaa kuvien ja nettisivujen linkitysmahdollisuus (visuaalisuus, lisätiedot yms.).	<input type="checkbox"/>
h. Koulutusten sisältöjen avaaminen (pääaineet, sivuaineet), huomaa myös linkitysmahdollisuus (kuvat, nettisivut yms.).	<input type="checkbox"/>
i. Skills-osio kertoo osaamisestasi ja kiinnostuksen kohteistasi. Lisää vaikka maksimimäärä 50 kpl, ota tarvittaessa vinkkiä toisten listauksista.	<input type="checkbox"/>
j. Accomplishments-osioon täytetään mm. kurssit (yksittäiset koulutukset), julkaisut, patentit, projektit, kunniamaininnat, palkinnot ja kielitaitosi.	<input type="checkbox"/>
k. Tuo suositteijasi (2-4) näkyville (Request recommendation) ja anna itsekin suosituksia!	<input type="checkbox"/>



<b>2. SETTINGS &amp; PRIVACY</b>	Tehty
Käy läpi kaikki profiilin asetukset ja tee omaan työnhakutilanteeseesi sopivia valintoja.	
a. Account:	
i. Sähköposti – pääsähköpostiksi jatkuvassa käytössä oleva sähköpostitili. Älä poista vanhojakaan sähköpostiosoitteita – ne auttavat löytämään profiilisi.	<input type="checkbox"/>
ii. Pärjää työnhakijana hyvin ilman maksullisia Premium-omaisuuksiakin.	<input type="checkbox"/>
b. Privacy:	
i. Edit your custom URL. Lyhennä oman profiilisi URL-osoite, jotta muistat sen helposti ja se on siistimpi liittää esim. CV:si yhteystietoihin.	<input type="checkbox"/>
ii. Edit your public profile. Huolehdi profiilisi näkyvyydestä ja löydettävyydestä esim. Google ja Bing-hauilla → Public. Ole näkyvä osa osaajatietokantaa.	<input type="checkbox"/>
iii. Profile viewing option. LinkedIn "rankaisee", jos piilotat itsesi. Kannattaa siis toimia omilla kasvoilla ja otsikolla, kun käy katsomassa toisten profiileja.	<input type="checkbox"/>

<b>3. KASVATA ITSELLESI LAAJA AMMATILLINEN VERKOSTO</b>	Tehty
a. Seuraa kiinnostavia firmoja	<input type="checkbox"/>
b. Ota useita hashtagia seurantaan (oman alan hakusanat ja esim. #rekrytointi #rekry)	<input type="checkbox"/>
c. Seuraa kiinnostavia julkisuuden henkilöitä (Follow).	<input type="checkbox"/>
d. Pyydä aktiivisesti ihmisiä osaksi verkostoasi (Connect, lyhyt viesti mukaan).	<input type="checkbox"/>
i. Koulun kontaktit, koulutuksien ja seminaarien kouluttajat ja toimijat	<input type="checkbox"/>
ii. Perhe, suku, kaverit, harrastuskontaktit	<input type="checkbox"/>
iii. Työ- ja työharjoittelukontaktit	<input type="checkbox"/>
iv. Kiinnostavien firmojen edustajat, HR-henkilöt, esimiehet, rekrytoijat, vuokrafirmojen edustajat	<input type="checkbox"/>

<b>4. LIITY KIINNOSTAVIIN RYHMIIN</b>	Tehty
i. Oman koulutus- ja ammattialan ryhmät	<input type="checkbox"/>
ii. Työnhakuryhmät, esim. Talent Pool Finland, Urasampo-ryhmä	<input type="checkbox"/>
iii. Yhteistyöverkostot, esim. Link'd Oulu, harrasteryhmät	<input type="checkbox"/>
Hyviä vinkkejä ryhmistä saat myös katsomalla verkostosi profiileista, mitä ryhmiä he seuraavat.	
Ryhmän voi perustaa helposti myös itse!	



5. OMA AKTIIVISUUS	Tehty
a. Reagoi, kommentoi ja jaa muiden postauksia.	<input type="checkbox"/>
b. Jaa kiinnostavaa ammatillista materiaalia myös LinkedInin ulkopuolelta.	<input type="checkbox"/>
c. Osallistu aktiivisesti keskusteluun.	<input type="checkbox"/>
d. Työnhaku ja LinkedIn → Ota Jobs-yläpalkki käyttöön.	<input type="checkbox"/>
i. Tee työpaikkahakuja ja aseta hakuvahteja.	<input type="checkbox"/>
ii. Viritä hakuvahtit (Job alert) käyttöösi, niin saat hälytykset esim. sähköpostiisi.	<input type="checkbox"/>
iii. Kerää listalle kiinnostavia työpaikkailmoituksia ja seuraa työpaikkahakujasi.	<input type="checkbox"/>
iv. Asetukset / Job application settings – voit täyttää ennakkoon työhakemuksissa käyttämäsi tiedot (mm. yhteystiedot), todistukset jne.	<input type="checkbox"/>

6. HYÖDYNNÄ LINKEDIN-PROFIILIASI	Tehty
a. Liitä LinkedIn-profiilin linkki osaksi CV:si yhteystietoja.	<input type="checkbox"/>
b. Lisää profiililinkki osaksi sähköpostin allekirjoitusta ja työnhakijan käyntikorttia (mini-CV).	<input type="checkbox"/>
c. Voit toisinaan hakea tehtäviin suoraan LinkedIn-profiilillasi (Apply with LinkedIn, Easy apply).	<input type="checkbox"/>
d. Päivitä aktiivisesti tietosi ajan tasalle LinkedIn-profiiliisi, esim. kesätyöpaikat ja kurssit.	<input type="checkbox"/>

Tsemppiä LinkedInin käyttämisen starttiin!

